

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

«10» _____ 20 25 Г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ: ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПЕРВАЯ ПРОФЕССИЯ)
КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)**

Квалификация (профессия): -

Категория слушателей: Учащиеся общеобразовательных организаций (9-11 класс)

Уровень квалификации: 2

Объем: 72 академ. часа

Срок: 9 недель

Форма обучения: Очно-заочная

Организация процесса обучения: с применением ДОТ С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Екатеринбург, 2025

1.1. Одной из задач Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, является формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы. Это предполагает создание различных технологических платформ, предоставление финансовых услуг в электронной форме, расширение дистанционной занятости, развитие технологий электронного взаимодействия граждан с государственными органами с одной стороны, и повышение информированности и цифровой грамотности граждан с другой. Цифровые технологии становятся все более совершенными, электронные сервисы – более удобными и функциональными. Они позволяют более эффективно решать профессиональные задачи, повышают комфортность и скорость решения многих вопросов в личной жизни. Снижение рисков, связанных с недостаточной готовностью граждан к использованию в жизнедеятельности цифровых технологий, становится разработкой и запуском программ развития компетенций цифровой экономики у широких слоев населения. Эти меры предусмотрены в программе «Цифровая экономика Российской Федерации», одной из задач которой является создание системы мотивации по освоению необходимых компетенций цифровой экономики. Программа «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», разработана на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» служит для подготовки специалистов, которые смогут решать вышеописанные задачи.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется

профессиональное обучение"

- Общероссийским классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05 августа 2020 г. № 882/391 « Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г. № 438 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- Методические рекомендации МР 2.4.0242-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)

-Информация Роспотребнадзора "СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вступившие в действие с 01.01.2021).

1.3. Термины, определения и используемые сокращения
Цифровой куратор, цифровые инструменты, дистанционные технологии,

информационная грамотность, командообразование, управленческая деятельность.

1.4. Цели и задачи программы
Целью реализации образовательной программы является:

Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

1.5. Профессиональный стандарт:
«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Приказ от 31.10.2018 N 682н)

1.6. Категория обучающихся:
К обучению допускаются: Лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения в 9-11 классе на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Разработчик(и): Гребнева Дарья Александровна Преподаватель

Организация: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Екатеринбургский монтажный колледж"

Рассмотрено на заседании

Методического объединения информационных технологий

Приказ № 1-к от «10» января 2025 Г.

Руководитель МО  /Софьина Н.А.

Оглавление

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	4
1.2. Цели реализации программы.....	4
1.3. Требования к слушателям.....	4
1.4. Требования к результатам освоения программы.....	4
1.5. Форма документа.....	4
2. Учебный план.....	5
3. Календарный учебный график.....	6
4. Программы учебных модулей.....	7
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	8
5.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
5.2. Кадровое обеспечение.....	8
5.3. Организация образовательного процесса.....	8
5.4. Информационное обеспечение обучения.....	8
6. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	9
Бланк согласования программы.....	10
Фонд оценочных средств.....	11

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно- правовую основу разработки программы составляют:

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

-Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 “Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение”

- Общероссийским классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05 августа 2020 г. № 882/391 « Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г. № 438 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- Методические рекомендации МР 2.4.0242-21 "Методические рекомендации по

обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)

-Информация Роспотребнадзора "СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вступившие в действие с 01.01.2021).

1.2. Цели реализации программы

Целью реализации образовательной программы является: Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

1.3. Требования к слушателям

К обучению допускаются: Лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения в 9-11 классе на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Требования к результатам освоения программы

Результатом освоения программы является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.
ПК 1.2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 1.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.1	Использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 1.2	Вести диалог с пользователем с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся пользователь
ОК 1.3	Проводить консультации и оказывать информационные услуги населению, соблюдая принципы и правила по обработке персональных данных и других требований информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5. Форма документа

По результатам освоения программы выдается: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)							
	Всего	В том числе с применением ДОТ и ЭО	Самостоятельная работа	Консультация	Нагрузка во взаимодействии с преподавателями			
					Теоретическое обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)	Промежуточная аттестация, форма
Модуль 1 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	68				30	36		2, Итоговый контроль
Итоговая аттестация	4							Квалификационный экзамен
Итого по программе	72							

3. Календарный учебный график

Компоненты программы	Вид учебной нагрузки	Временные параметры (недель)									Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Модуль 1 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Аудиторное обучение	8	8	8	6	8	6	8	8	6	66
	Промежуточная аттестация								2		2
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен									4	4
Итого в неделю		8	8	8	6	8	6	8	10	10	72

4. Программы учебных модулей

4.1. Модуль 1. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Для успешного освоения содержания программы необходимы знания в области социологии и философии, а также основ психологии и менеджмента. Данный курс формирует базовые представления слушателей об этичности деловых коммуникаций, что представляется актуальным в современных условиях в связи с необходимостью переориентации управленческих воздействий. К цифровым компетенциям (навыкам эффективного использования технологий) относят: поиск информации, использование цифровых устройств, функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств.

4.1.1. Цели реализации модуля

Обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни и содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения

4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.
ПК 1.2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 1.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.1	Использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 1.2	Вести диалог с пользователем с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся пользователь
ОК 1.3	Проводить консультации и оказывать информационные услуги населению, соблюдая принципы и правила по обработке персональных данных и других требований информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;

В результате освоения модуля слушатель должен:

- иметь практический опыт:

- Готовность к овладению перспективными методами библиотечноинформационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
- Готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности
- Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей

- знать:

- Основных принципах обучения взрослых и особенностях в подходах к обучению людей старшего поколения;
- Особенности работы с разными возрастными категориями пользователей библиотеки;
- Основных методах и технологиях проведения консультаций и оказания информационных услуг населению.

- уметь:

- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- Организовать рабочее пространство специалиста центра открытого доступа,

оказывающего консультативную помощь населению по развитию цифровых компетенций.

4.1.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема "Деловые коммуникации "	Содержание: Деловое общение, деловая переписка, оценка результативности.	10
	<i>Лекция</i> Коммуникация в структуре общения	4
	<i>Практическое занятие</i> Коммуникация в структуре общения	2
	<i>Лекция</i> Формы деловой коммуникации	2
	<i>Практическое занятие</i> Формы деловой коммуникации	2
Тема "Методы и технологии проведения консультаций "	Содержание: Изучение технологий и методов проведения консультаций	14
	<i>Лекция</i> Возрастная психология	6
	<i>Лекция</i> Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.	2
	<i>Практическое занятие</i> Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.	6
Тема "Цифровое общество "	Содержание: Правовые основы цифрового общества. Информационная безопасность в цифровом пространстве. Цифровые государственные услуги. Цифровая финансовая грамотность .	8

	<i>Лекция</i> Правовые основы цифрового общества	2
	<i>Лекция</i> Информационная безопасность в цифровом пространстве	2
	<i>Лекция</i> Цифровые государственные услуги	2
	<i>Практическое занятие</i> Цифровая финансовая грамотность	2
Тема "Основы цифровых компетенций специалиста"	Содержание: Навыки работы с офисными программами. Основы работы с базами данных. Поиск информации в интернет. Производство профессионального контента	12
	<i>Практическое занятие</i> Навыки работы с офисными программами	4
	<i>Практическое занятие</i> Основы работы с базами данных	2
	<i>Практическое занятие</i> Поиск информации в интернет	2
	<i>Лекция</i> Производство профессионального контента	2
	<i>Практическое занятие</i> Производство профессионального контента	2
Тема "Цифровое пространство клиента "	Содержание: Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации Тема 5.3. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента Социальные сети	12
	<i>Практическое занятие</i> Технологии организации личного цифрового пространства	2
	<i>Практическое занятие</i> Средства коммуникации	2
	<i>Лекция</i> Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента	2

	<i>Практическое занятие</i> Социальные сети	2
	<i>Практическое занятие</i> Социальные сети	2
	<i>Практическое занятие</i> Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента	2
Тема "Future Skills IoT (Интернет вещей) "	Содержание: -	10
	<i>Лекция</i> Вводная часть	2
	<i>Лекция</i> Бизнес-часть	2
	<i>Лекция</i> Общая часть	2
	<i>Практическое занятие</i> Общая часть	4
Промежуточная аттестация	Итоговый контроль Заключительная часть	2
Итого:		68

4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская - ФБ Технологии информационного моделирования BIM	1 Компьютер в сборе с монитором , компьютерная мышь 2 Корзина для мусора 3 Кресло офисное с подлокотниками и регулировкой по высоте Бюрократ СН-1300N 4 МФУ 5 Плазменная панель 6 Проектор BenQ MS504 7 Стойка плазменной панели 8 Стол офисный 1400*600

	9 Экран для проектора
	1 Программное обеспечение MS Office Standart

4.1.5. Кадровое обеспечение

Гребнева Дарья Александровна - ПКК, эксперт демонстрационного экзамена, преподаватель

4.1.6. Организация образовательного процесса

С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.1.7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Воронюк А., Полищук А. Актуальный Интернет -маркетинг. Как привлекать клиентов и увеличивать продажи через Интернет. – Киев: ІРІО, 2018
2. Манович Л. Язык новых медиа – М.: Ад Маргинем Пресс, 2018.
3. Цехановский В.В. Советов В.Я. Информационные технологии 7-е изд. Пер. И доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2018.
4. Ярухина Л. Финансы для нефинансистов – СПб.: Питер, 2018.
5. Трофимов В.В. и др. Информационные технологии в экономике и управлении 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров – М.: Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Harvard Business Review (HBR). Стратегический маркетинг – М.: Альпина Диджитал, 2013.
2. Архипова Л.И., Седова О.Л. Управление персоналом организации. Краткий курс для бакалавров. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2016.
3. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах-учебное пособие. – М.: Проспект, 2015.

4. Управление производством и операциями-учебное пособие - Под ред. В.Л. Попова. – СПб.: Питер, 2017.

5. Андрагогика. Основы теории, истории и технологии обучения взрослых, Змеёв С.И., 2007. – <http://www.iprbookshop.ru/7399>

Электронные и интернет-ресурсы:

1. Портал «Дружи с финансами» – <https://vashifinancy.ru/>

2. Андрагогика. Основы теории, истории и технологии обучения взрослых, Змеёв С.И., 2007. – <http://www.iprbookshop.ru/7399>

4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Результат освоения программы	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.	корректность выполнения практической работы
ПК 1.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.	корректность выполнения практической работы
ПК 1.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.	корректность выполнения практической работы
ОК 1.1 Использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	корректность выполнения практической работы
ОК 1.2 Вести диалог с пользователем с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся пользователь	корректность выполнения практической работы
ОК 1.3 Проводить консультации и оказывать информационные услуги населению, соблюдая принципы и правила по обработке персональных данных и других требований информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;	корректность выполнения практической работы

Форма и вид аттестации по модулю:

Квалификационный экзамен

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская - ФБ Технологии информационного моделирования BIM	1 Компьютер в сборе с монитором , компьютерная мышь 2 Корзина для мусора 3 Кресло офисное с подлокотниками и регулировкой по высоте Бюрократ СН-1300N 4 МФУ 5 Плазменная панель 6 Проектор BenQ MS504 7 Стойка плазменной панели 8 Стол офисный 1400*600 9 Экран для проектора 1 Программное обеспечение MS Office Standart

5.2. Кадровое обеспечение

Гребнева Дарья Александровна - ПКК, эксперт демонстрационного экзамена, преподаватель

5.3. Организация образовательного процесса

С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Воронюк А., Полищук А. Актуальный Интернет -маркетинг. Как привлекать клиентов и увеличивать продажи через Интернет. – Киев: ІРІО, 2018
2. Манович Л. Язык новых медиа – М.: Ад Маргинем Пресс, 2018.
3. Цехановский В.В. Советов В.Я. Информационные технологии 7-е изд. Пер. И доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2018.
4. Ярухина Л. Финансы для нефинансистов – СПб.: Питер, 2018.
5. Трофимов В.В. и др. Информационные технологии в экономике и управлении 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров – М.: Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Harvard Business Review (HBR). Стратегический маркетинг – М.: Альпина Диджитал, 2013.
2. Архипова Л.И., Седова О.Л. Управление персоналом организации. Краткий курс для бакалавров. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2016.
3. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах-учебное пособие. – М.: Проспект, 2015.
4. Управление производством и операциями-учебное пособие - Под ред. В.Л. Попова. – СПб.: Питер, 2017.
5. Андрагогика. Основы теории, истории и технологии обучения взрослых, Змеёв С.И., 2007. – <http://www.iprbookshop.ru/7399>

Электронные и интернет-ресурсы:

1. Портал «Дружи с финансами» – <https://vashifinancy.ru/>
2. Андрагогика. Основы теории, истории и технологии обучения взрослых, Змеёв С.И., 2007. – <http://www.iprbookshop.ru/7399>

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результат освоения программы	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.	корректность выполнения практической работы
ПК 1.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.	корректность выполнения практической работы
ПК 1.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.	корректность выполнения практической работы
ОК 1.1 Использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	корректность выполнения практической работы
ОК 1.2 Вести диалог с пользователем с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся пользователь	корректность выполнения практической работы
ОК 1.3 Проводить консультации и оказывать информационные услуги населению, соблюдая принципы и правила по обработке персональных данных и других требований информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;	корректность выполнения практической работы

Контроль и оценка результатов освоения программы:

Зачетная работа

Итоговая аттестация по программе: Квалификационный экзамен, Тестирование.

Бланк согласования программы

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Фонд оценочных средств

[[file1]]

Модуль 1

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

Выберите один верный вариант ответа

1. С помощью какого вида осуществляется вербальная коммуникация?

Варианты ответов

1. жестов
2. мимики
- 3. устной речи**
4. похлопывание по плечу
5. определенного темпа речи

Выберите один верный вариант ответа

2. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?

Варианты ответов

1. специализированных цифровых каталогов
- 2. поисковых систем (машин)**
3. специализированного программного обеспечения
4. анализа баз данных
5. информационного реестра

Выберите один верный вариант ответа

3. Какой из перечисленных вариантов является особенностью диалогического общения?

Варианты ответов

- 1. неподготовленность (быстрый обмен репликами)**
2. отсутствие невербальных средств общения
3. односторонний процесс взаимодействия
4. отсутствие трансформации
5. не подчинено правилам согласования

Выберите один верный вариант ответа

4. Какой последовательности действий Вам необходимо придерживаться при разговоре с пользователем?

Варианты ответов:

1. задавать уточняющие вопросы перед рассказом пользователя
2. задавать уточняющие вопросы в процессе рассказа пользователя о своей проблеме
3. **выслушать пользователя и после этого задать уточняющие вопросы при необходимости**
4. выслушать пользователя, а уточняющие вопросы задать при следующем разговоре
5. никогда не задавать уточняющие вопросы

Выберете один верный вариант ответа

5. Какое определение понятия “диалог” является верным?

Варианты ответов:

1. речь одного человека
2. **разговор между двумя или несколькими людьми**
3. выступление одного человека перед аудиторией
4. выступление двух человек перед аудиторией
5. выступление группы людей перед аудиторией

Выберете один верный вариант ответа

6. Каким способом клиент может оставить обращение?

Варианты ответов:

1. личное обращение
2. обращение по телефону
3. письменное обращение по электронной почте
4. заполнение формы обратной связи
5. **все вышеперечисленное**

Выберете один верный вариант ответа

7. Какую информацию позволяют найти в интернете поисковые системы?

Варианты ответов:

1. текстовый контент
2. графический контент
3. звуковой контент
4. видео контент
5. программный контент

6. все перечисленные варианты

Выберете один верный вариант ответа

8. Какие “горячие клавиши” используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?

Варианты ответов:

1. **Ctrl+F**
2. Ctrl+A
3. Ctrl+D
4. Ctrl+P
5. Ctrl+E

Выберете один верный вариант ответа

9. Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?

Варианты ответов:

1. «Word», входящий в состав Microsoft Office
2. **«Excel», входящий в состав Microsoft Office**
3. «Блокнот», стандартная программа ОС Windows
4. «WordPad», стандартная программа ОС Windows
5. «PowerPoint», входящий в состав Microsoft Office

Выберете один верный вариант ответа

10. К какому типу программ относится “браузер”?

Варианты ответов:

1. текстовый редактор
2. графический редактор
3. Видео редактор
4. **программа для просмотра веб-страниц**
5. программа для редактирования веб-страниц

Выберете один верный вариант ответа

11. Какое расширение имеют документы «по умолчанию», созданные в Microsoft Word версии 2013 и выше?

Варианты ответов:

1. *.doc
2. *.rtf
3. ***.docx**
4. *.pdf

5. *.xls

Выберете один верный вариант ответа

12. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?

Варианты ответов:

1. **запуск и контроль выполнения программ;**
2. визуализация рабочего стола
3. работа с системными библиотеками
4. управление периферийными устройствами
5. хранение файлов

Задание на установление соответствия

13. Соотнесите тип программного обеспечения с названием программ.
Каждый тип программного обеспечения может быть использован только один раз. Название программ может быть использовано только один раз или не использовано вообще:

А	Интернет-браузер	1.	Paint.NET
Б	Текстовый редактор	2.	Windows Player
В	Графический редактор	3.	Chrome
Г	Мультимедиа	4.	Word
		5.	Excel

Правильный ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Выберете все верные варианты ответа

14. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?

Варианты ответов:

1. **цифры**
2. буквы верхнего регистра
3. буквы нижнего регистра
4. **буквы разного регистра**
5. **текстовые символы**

Выберете все верные варианты ответов

15. Какие существуют возможные виды защиты информации (допускается множество правильных ответов)?

Варианты ответов:

1. **Правовая защита информации**
2. **Организационная защита информации**
3. **Инженерно-техническая защита информации**
4. **Программная**
5. **Аппаратная**
6. **Криптографическая**
7. **Комплексная**
8. **Личная защита информации**
9. **Защита интеллектуальной собственности**

Выберете один верный вариант ответа

16. В каком нормативном правовом акте закреплены все виды конфиденциальной информации?

Варианты ответов:

1. В ФЗ -152 «О персональных данных»
2. **В Указе Президента № 188**
3. В Трудовом кодексе РФ
4. В распоряжении Президента Российской Федерации № 86-рп
5. Конституция Российской Федерации

Выберете все верные варианты ответов

17. Какие основные нарушения в области охраны прав на интеллектуальную собственность могут быть допущены при использовании информационно-коммуникационных сетей?

Варианты ответов:

1. создание и размещение образовательного контента
2. **плагиат**
3. пропаганду расовой, религиозной, национальной нетерпимости
4. **незаконную торговлю объектами прав интеллектуальной собственности**
5. размещение и продвижение в социальных сетях фейковых новостей

6. торговлю контрафактной продукцией через Интернет-магазины

Выберете один верный вариант ответа

18. Какая последовательность действий является верной при объяснении алгоритма сохранения текстового файла в программном продукте Microsoft Word?

Варианты ответов:

1. **войти в меню «файл», «сохранить как...», указать путь сохранения файла и название, нажать кнопку «сохранить»**
2. документ сохранится автоматически при закрытии файла
3. войти в меню «сохранить как...», указать название, нажать кнопку «сохранить»
4. войти в меню «файл», выбрать вкладку «параметры» и сохранить документ
5. документ сохраняется автоматически каждые 5 минут.

Выберете один верный вариант ответа

19. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

Варианты ответов:

1. 0,5-1
2. **1-1,5**
3. 1,5-2
4. 2-2,5
5. 2,5-3

Выберете все верные варианты ответов

20. Какие реквизиты документа могут быть выделены полужирным шрифтом в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

Варианты ответов:

1. первый абзац текста
2. **адресат**
3. **заголовок текста**
4. **подпись**
5. код формы документа

Содержание практической подготовки

	Виды учебных	
--	---------------------	--

Тема	занятий, учебных работ	Содержание
Практическая подготовка	<i>Практическое занятие, 3 часа</i>	Принимают и оформляют заявки на обучение цифровой грамотности; Заполняют договоры на оказание услуг и ведут реестры документов;
	<i>Практическое занятие, 3 часа</i>	Осуществляют поиск необходимой информации в сети Интернет; готовят консультационные материалы;
	<i>Практическое занятие, 3 часа</i>	Принимают непосредственное участие в работе по подготовке условий и оказанию консультационных услуг населению. Составляют рекламные и информационные материалы (брошюры, презентации и др.)

Содержание итоговой аттестации

Квалификационный экзамен включает в себя ответы обучающегося на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов: первый вопрос – теоретического характера, второй вопрос – практическое задание.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена: Задания для выполнения:

Тест:

1. Каким документом регламентируется деятельность Консультанта в области развития цифровой грамотности населения?

- А. положение организации
- Б. профессиональным стандартом
- В. трудовым кодексом РФ
- Г. такого документа нет

2. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?

- А. специализированных цифровых каталогов Б. поисковых систем (машин)
- В. специализированного программного обеспечения Г. анализа баз данных
- Д. информационного реестра

3. Какой вид услуг из нижеперечисленных оказывает "Цифровой куратор"?

- А. консультирует по вопросам использования цифровых продуктов Б. обучает работе с корпоративными цифровыми продуктами
- В. помогает физически слабым людям (бабушке донести сумку и тд.) Г. разъясняет как пользоваться порталом Госуслуги

4. Какое определение понятия "диалог" является верным?

- А. речь одного человека
- Б. разговор между двумя или несколькими людьми
- В. выступление одного человека перед аудиторией Г. выступление двух человек перед аудиторией
- Д. выступление группы людей перед аудиторией

5. Каким способом клиент может оставить обращение?

- А. личное обращение
- Б. обращение по телефону
- В. письменное обращение по электронной почте Г. заполнение формы обратной связи
- Д. все вышеперечисленное

6. Какие "горячие клавиши" используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?

- А.
 - Ct
 - rl
 - +F
- Б.
 - Ct
 - rl
 - +
- А.
 - A
- В.
 - Ct
 - rl
 - +
- Д.
 - D
- Г.
 - Ct
 - rl

+P
Д.
Ct
rl
+
E

7. К какому типу программ относится “браузер”?

- А. текстовый редактор
- Б. графический редактор
- В. видео редактор
- Г. программа для просмотра веб-страниц
- Д. программа для редактирования веб-страниц

8. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?

- А. запуск и контроль выполнения программ
- Б. визуализация рабочего стола
- В. работа с системными библиотеками
- Г. управление периферийными устройствами
- Д. хранение файлов

9. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?

- А. цифры
- Б. буквы верхнего регистра
- В. буквы нижнего регистра
- Г. буквы разного регистра
- Д. текстовые символы

10. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- А. 0,5-1
- Б. 1-1,5
- В. 1,5-2
- Г. 2-2,5
- Д. 2,5-3

11. Выберите основные возрастные особенности целевой аудитории пожилого возраста.

- А. сужение поля внимания
- Б. повышенный интерес к чувствам и переживаниям

- В. повышенная утомляемость
- Г. эффективное использование своих знаний и умений

12.Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?

- А. «Word», входящий в состав Microsoft Office
- Б. «Excel», входящий в состав Microsoft Office
- В. «Блокнот», стандартная программа ОС Windows
- Г. «WordPad», стандартная программа ОС Windows
- Д. «PowerPoint», входящий в состав Microsoft Office

13.Что такое «спам»?

- А. это рассылка писем без согласия получателя
- Б. уведомление на наличие в письме вложения
- В. вредоносное программное обеспечение

14.Порталы по оказанию государственных и муниципальных услуг:

- А. lenta.ru
- Б. gosuslugi.ru
- В. mos.ru
- Г. litres.ru

15.Правила составления анкеты для опроса:

- А. добавлять большое количество вопросов в анкете
- Б. не ставить временные рамки при прохождении анкеты
- В. составлять грамотные, короткие и понятные вопросы
- Г. определяться с задачами предстоящего исследования

Ключи к тесту:

№ вопроса	Правильный ответ
1.	Б
2.	Б
3.	А
4.	Б
5.	Д
6.	А

7.	Д
8.	А
9.	А, Г, Д
10.	Б
11.	А, В
12.	Б
13.	А
14.	Б, В
15.	В, Г

Практическая часть квалификационного экзамена:

1. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы Android».



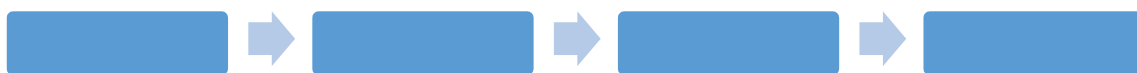
2. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы IOS».



3. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на персональный компьютер под управлением операционной системой Windows».



4. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение доступа к электронной медицинской карте онлайн на портале Mos.ru».



5. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Запись на прием к врачу на портале Mos.ru».



6. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение единого читательского билета на портале Mos.ru».



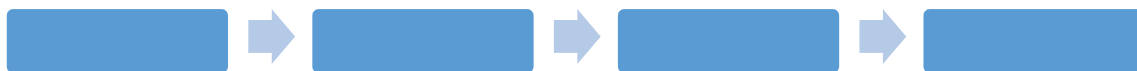
7. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Подача заявления на оформление загранпаспорта на портале Госуслуги».



8. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Подача заявления на справку об отсутствии судимости на портале Госуслуги».



9. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Работа с каталогом услуг на портале Госуслуги».



10. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение выписки из электронной трудовой книжки на портале Госуслуги».



11. Заполните таблицу сервисов для организации онлайн-консультаций, которые может использовать цифровой куратор в своей работе.

Название сервиса	Особенности сервиса	Минимальные требования для использования сервиса

12. Заполните таблицу поисковых сервисов при работе в сети Интернет.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

13. Заполните таблицу федеральных и региональных сервисов по оказанию электронных услуг для населения.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

14. Заполните таблицу сервисов по предоставлению различных транспортных услуг в Вашем городе (карты, отслеживание транспорта, такси).

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

15. Заполните таблицу информацией о популярных Интернет-магазинах и маркетплейсах, которые можно предложить для совершения онлайн-покупок.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

16. Заполните таблицу, перечислив основные приложения для мобильных устройств, которые можно порекомендовать для расширения функционала и эффективной работы на смартфоне/планшете.

Название приложения	Особенности приложения	Краткое описание приложения

17. Заполните таблицу, перечислив облачные сервисы для хранения или резервного копирования файлов.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и ограничения сервиса

18. Заполните таблицу, перечислив сервисы для общения и онлайн-встреч.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и условия использования сервиса

19. Заполните таблицу информацией о сервисах и порталах для обучения.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и условия использования сервиса

20. Перечислите информационные ресурсы в сети Интернет, которые позволяют получить информацию или совершить онлайн покупку билетов на культурные мероприятия.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и условия использования сервиса